

## TEKST UJEDNOLICONY

### Statut Stowarzyszenia "ACUS" – Akademia Rozwoju i Inspiracji Młodego Człowieka

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Stowarzyszenie "ACUS" – Akademia Rozwoju i Inspiracji Młodego Człowieka zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 1989r. Nr 20, poz.104 z późn. zmianami), a także niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
4. Stowarzyszenie może używać znaków graficznych chronionych przez prawo.
5. (skreślony).

##### § 2

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

##### § 3

Siedzibą władz Stowarzyszenia jest Warszawa.

##### § 4

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy i województwa mazowieckiego. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju z poszanowaniem tamtejszego prawa.

##### § 5

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### § 6

1. Partnerem Stowarzyszenia jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 21 w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy.
2. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

## **§ 7**

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

## **Rozdział II**

### **Cele, sposoby i formy działania Stowarzyszenia**

## **§ 8**

### **Cele Stowarzyszenia**

1. Zaszczepianie i rozwój poszanowania wartości etycznych i patriotycznych, promowanie szacunku dla własnego – rodzimego środowiska lokalnego - organizacja działań z zakresu nauki, edukacji i oświaty oraz upowszechniania kultury.
2. Pomoc dzieciom i młodzieży w optymalnym kreowaniu własnej osobowości, w rozwoju własnym zgodnym z preferencjami, zainteresowaniami, możliwościami -w poszanowaniu praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w życiu publicznym.
3. Szczególne zwrócenie uwagi na pomoc dzieciom i młodzieży uzdolnionej – pomoc w tworzeniu systemu wsparcia i kreowania rozwoju dzieci zdolnych.
4. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży – pomoc w optymalizacji procesu nauczania i funkcjonowania społecznego na wszystkich poziomach wiekowych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dziecko młodsze.
5. Podejmowanie i rozszerzanie działań z zakresu profilaktyki społecznej – doskonalenie funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży.
6. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zachowań nieaprobowanych społecznie – profilaktyka uzależnień i patologii społecznych.
7. Zapobieganie procesowi wykluczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego zagrożonych grup społecznych, także osób niepełnosprawnych.
8. Integrowanie działań placówek pomocowych w celu doskonalenia systemu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
9. Ochrona i promocja zdrowia, w tym zdrowia psychicznego.
10. Wsparcie dla rodziców dzieci i młodzieży w procesie wychowania i opieki – pomoc w rozszerzaniu wiedzy i umiejętności pozwalających na optymalizację kontaktów międzypokoleniowych – szczególne zwrócenie uwagi na rodziny wymagające wsparcia w tym zakresie.
11. (skreślony).
12. (skreślony).
13. (skreślony).
14. Rozwijanie i stymulowanie przedsiębiorczości wśród młodzieży w ramach kreowania odpowiedzialności za podejmowane dojrzałe wybory pozostające w zgodzie z indywidualnymi preferencjami i dobrem społecznym.
15. Rozwijanie wśród młodzieży idei wolontariatu – umiejętności dzielenia się z innymi posiadany dobrem w relacjach sąsiedzkich, rówieśniczych z uwzględnieniem możliwości kreowania idei partnerstwa między różnymi środowiskami, w tym środowiskami międzynarodowymi.
16. (skreślony).
17. (skreślony).
18. Inicjowanie, promowanie i współdziałanie lub koordynowanie współpracy sektorów publicznego, pozarządowego i biznesu na rzecz dobra publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.

19. (skreślony).

## **§ 8a** **Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia**

Działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. PKD 85.59.B Współpraca z placówkami oświatowymi z różnych poziomów opieki, wychowania i nauczania w procesie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
2. PKD 85.59.B Współpraca z placówkami oświatowymi z różnych poziomów opieki, wychowania i nauczania w procesie doskonalenia systemu pracy z dziećmi zdolnymi - tworzenie systemu „poszukiwania talentów” i możliwości ich rozwijania.
3. PKD 85.59.B Organizacja i rozwijanie kształcenia ustawicznego dla młodzieży poszukującej własnej drogi zawodowej, młodzieży niepracującej, w tym podejmowanie działań w ramach orientacji profilu kształcenia lub orientacji zawodowej.
4. PKD 85.51.Z Organizowanie odpowiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży – w ramach działań z zakresu profilaktyki i optymalizacji funkcjonowania społecznego w szeroko rozumianym środowisku.
5. PKD 94.99.Z Wspieranie merytoryczne, rzeczowe i finansowe inicjatyw społecznych, zwłaszcza organizacji pozarządowych mających na względzie pomoc dzieciom i młodzieży w optymalnym kreowaniu własnego rozwoju w duchu zgodnym z preferencjami, zainteresowaniami i możliwościami.
6. PKD 94.99.Z Wykorzystywanie rozwiązań prawnych, finansowych i organizacyjnych funkcjonujących w Unii Europejskiej dla realizacji celów Stowarzyszenia.

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. PKD 85.59.B Współpraca z placówkami oświatowymi z różnych poziomów opieki, wychowania i nauczania w procesie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
2. PKD 85.59.B Współpraca z placówkami oświatowymi z różnych poziomów opieki, wychowania i nauczania w procesie doskonalenia systemu pracy z dziećmi zdolnymi - tworzenie systemu „poszukiwania talentów” i możliwości ich rozwijania.
3. PKD 85.59.B Organizacja i rozwijanie kształcenia ustawicznego dla młodzieży poszukującej własnej drogi zawodowej, młodzieży niepracującej, w tym podejmowanie działań w ramach orientacji profilu kształcenia lub orientacji zawodowej.
4. PKD 85.51.Z Organizowanie odpowiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży – w ramach działań z zakresu profilaktyki i optymalizacji funkcjonowania społecznego w szeroko rozumianym środowisku.
5. PKD 94.99.Z Wspieranie merytoryczne, rzeczowe i finansowe inicjatyw społecznych, zwłaszcza organizacji pozarządowych mających na względzie pomoc dzieciom i młodzieży w optymalnym kreowaniu własnego rozwoju w duchu zgodnym z preferencjami, zainteresowaniami i możliwościami.
6. PKD 94.99.Z Wykorzystywanie rozwiązań prawnych, finansowych i organizacyjnych funkcjonujących w Unii Europejskiej dla realizacji celów Stowarzyszenia.

## **§ 9**

## **Formy działania Stowarzyszenia**

1. Realizacja programów na rzecz lokalnego środowiska promujących wartości etyczne, patriotyczne, kulturowe w ramach rozwijania wśród dzieci i młodzieży poczucia więzi z lokalnym środowiskiem, miastem, krajem oraz dziećmi i młodzieżą z innych krajów.
2. Realizacja programów dla dzieci z zakresu doskonalenia systemu wspierania podopiecznych w ramach wyrównywania szans edukacyjnych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – szczególne zwrócenie uwagi na dziecko najmłodsze oraz w wieku przedszkolnym w ramach optymalnego przygotowania dziecka do podjęcia obowiązku szkolnego.
3. Realizacja programów dla dzieci starszych i młodzieży z zakresu doskonalenia systemu wspierania podopiecznych w ramach wyrównywania szans edukacyjnych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
4. Realizacja programów lub w uzasadnionych przypadkach form terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zależnych od ich potrzeb o profilu psychologiczno – pedagogicznym.
5. Realizacja programów dla dzieci i młodzieży uzdolnionej z uwzględnieniem szerokiego kręgu odbiorców – potencjał kryje każde dziecko/młody człowiek:
  - w tym organizacja czasu wolnego pozwalającego na rozwój zainteresowań dziecięcych i młodzieżowych w formie zajęć pozalekcyjnych stymulujących potencjał i kształtujących zainteresowania dzieci i młodzieży przy wykorzystaniu istniejących zasobów,
  - organizacja konkursów, wystaw, przeglądów, festiwali i innych form prezentowania twórczości artystycznej młodych artystów.
6. Realizacja programów integrujących działania placówek oświatowych na wszystkich poziomach edukacji i wychowania w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym w zakresie wspierania rozwoju dzieci zdolnych.
7. Realizacja działań na rzecz środowiska rodzinnego:
  - indywidualna pomoc doradcza, konsultacyjna, informacyjna, terapeutyczna w sytuacjach uzasadnionych - organizacja grup wsparcia dla rodziców lub opiekunów prawnych,
  - organizacja form psychoedukacyjnych dla rodziców lub opiekunów prawnych oraz wychowawców z placówek opieki całkowitej, w tym organizacja i ewentualne prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów.
8. Współpraca i integrowanie działań, w uzasadnionych przypadkach pomoc środowisku oświatowemu w pracy na rzecz dzieci oraz młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym na rzecz dzieci i młodzieży uzdolnionej poprzez:
  - indywidualną pracę doradczą, konsultacyjną, informacyjną, w sytuacjach uzasadnionych,
  - organizację form psychoedukacyjnych dla nauczycieli, wychowawców z placówek opieki całkowitej, specjalistów pionu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym szkoleń, kursów, konferencji naukowych.
9. Organizacja lub udział w targach, konferencjach, seminariach, sympozjach dotyczących pracy na rzecz dzieci i młodzieży.
10. Integrowanie środowiska lokalnego, a także organizacji oraz instytucji na poziomie miejskim, krajowym i międzynarodowym poprzez:
  - podejmowanie uzgodnionych działań na rzecz realizacji programów dotyczących pomocy dzieciom i młodzieży oraz ich rodzinom,
  - podejmowanie działań o zbliżonym zakresie merytorycznym, adresowanych do wspólnych odbiorców z kooperacją celów, sposobów pracy i analizą

- wniosków, z dążeniem do optymalizacji sposobów pracy z dziećmi i młodzieżą,
- tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
  - 11. Tworzenie w miarę możliwości i potrzeb grup przedszkolnych z realizacją programów wspierania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym dzieci zdolnych.
  - 12. Tworzenie w miarę możliwości i potrzeb rówieśniczych grup wsparcia.
  - 13. Tworzenie młodzieżowych grup aktywizacji społecznej w ramach optymalizacji procesu wkraczania w życie dorosłe.
  - 14. Podejmowanie działań z zakresu informacji i doradztwa zawodowego dla młodzieży poszukującej własnej ścieżki kształcenia lub drogi zawodowej, w tym pomoc młodzieży niepracującej oraz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.
  - 15. Organizacja form wypoczynku krajowego i zagranicznego dla dzieci i młodzieży z możliwością organizacji wyjazdów rodzinnych z wprowadzaniem w toku realizacji turnusów wypoczynkowych form psychoedukacyjnych lub w uzasadnionych przypadkach form terapeutycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców lub opiekunów prawnych.
  - 16. Organizacja i prowadzenie ośrodków doradztwa, informowania oraz wspierania inicjatyw obywatelskich, gospodarczych, prawnych z zakresu działania na rzecz dzieci i młodzieży.
  - 17. Inicjowanie, prowadzenie lub współdziałanie w prowadzeniu badań socjologicznych, psychologicznych – pedagogicznych i innych istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej lub grup społecznych ze szczególnym uwzględnieniem poszukiwania właściwych rozwiązań sprzyjających rozwojowi dzieci i młodzieży.
  - 18. Prowadzenie lub finansowanie działalności wydawniczej związanej z pracą zgodną z celami Stowarzyszenia.
  - 19. Współpraca z podmiotami realizującymi podobne cele, także z podmiotami zagranicznymi.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 10**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

##### **§ 11**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

##### **§ 12**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.
2. Do Stowarzyszenia mogą należeć osoby pełnoletnie.
3. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków zwyczajnych. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków,

zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania.

Walne Zebranie rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

4. Członkowie - założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi po zarejestrowaniu Stowarzyszenia.

### **§ 13**

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) do czynnego i biernego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
  - 2) zgłaszania wniosków w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
  - 3) korzystania z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
  - 4) uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
  - 5) brania udziału w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczenia w walnych zebraniach członków,
  - 3) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 4) dbania o mienie i dobre imię Stowarzyszenia,
  - 5) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia.

### **§ 14**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną i zostanie przyjęta przez zarząd na podstawie pisemnej deklaracji w terminie 2 miesięcy od daty złożenia deklaracji.
2. Członek wspierający ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.
3. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

### **§ 15**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy może brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada takie same prawa, jak członkowie zwyczajni, oprócz prawa wyborczego.
3. (skreślony).
4. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.

### **§ 16**

Członek wspierający i honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego.

## **§ 17**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
  - 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - 3) poważnego naruszenia statutu, regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 4) uchwały Zarządu z powodu niepłacenia składek członkowskich lub nieusprawiedliwionej nieobecności na Walnym Zebraniu przez kolejne 2 lata,
  - 5) uchwały Zarządu o wykluczeniu z powodu działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3,4,5 orzeka Zarząd, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia.
3. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia stosownej uchwały. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu, podejmując decyzję ostateczną w rzeczonyj sprawie.
4. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 3.

## **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

### **§ 18**

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”.
2. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”.
3. Komisja Rewizyjna.

### **§ 19**

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych członków Walnego Zebrania Członków.
2. Wybory Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się w głosowaniu tajnym, w przypadku, gdy jeden z członków Walnego Zebrania zgłosi taką chęć. Nie znajduje to zastosowania w wyborach pierwszego składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.
4. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).

### **§ 20**

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, władzom przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia składu osobowego. Liczba dokooptowanych członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków

pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie Zarząd zwołuje przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zwolnione stanowisko. W tych przypadkach kadencja osoby dokooptowanej lub wybranej trwa do końca kadencji zastąpionego członka władz Stowarzyszenia.

### **§ 21**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi.

### **§ 22**

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku, w terminie do końca pierwszego półrocza, a Walne Zebranie Członków jako sprawozdawczo - wyborcze raz na 4 lata.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zostaje zwołane w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek:
  - 1) Zarządu,
  - 2) Komisji Rewizyjnej,
  - 3) 1/3 członków Stowarzyszenia w terminie 21 dni od daty sformułowania wniosku.
6. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
7. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, nie później niż 15 minut po terminie pierwszym.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
10. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.
11. Dla ważności uchwał Walnego Zebrania Członków w pierwszym terminie wymagane jest quorum  $\frac{1}{2}$  liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
12. W przypadku nie uzyskania wymaganego quorum w pierwszym terminie, podejmowane uchwały w drugim terminie są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów bez względu na liczbę osób obecnych uprawnionych do głosowania.

### **§ 23**

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

1. uchwalenie statutu i jego zmian,
2. uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
3. wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu, Zarządu, Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
4. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
5. rozpatrywanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
6. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu



- jego majątku,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - ustalenie kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
  - rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
  - dokonywanie interpretacji treści statutu.

#### **§ 24**

- Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
- Zarząd liczy od 3 do 6 osób - członków Stowarzyszenia, w którego skład wchodzi: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.
- Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
- Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum). W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
- Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby.

#### **§ 25**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
- ustalanie wysokości składek członkowskich,
- ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
- sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań w zakresie upoważnienia udzielonego przez Walne Zebranie Członków,
- zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
- składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
- składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- nadawanie godności członka honorowego,
- w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- ustalanie regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia.

## **§ 26**

1. Do obsługi prac Stowarzyszenia Zarząd może powołać Biuro Krajowe Stowarzyszenia i jego Dyrektora, finansowane ze środków Stowarzyszenia. Dyrektor zatrudniony przez Stowarzyszenie kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.
2. Biuro organizuje obsługę Stowarzyszenia, działalność informacyjną i logistyczną,
3. Dyrektor dysponuje wyznaczonymi uchwałą Zarządu środkami finansowymi przeznaczonymi na obsługę Biura.
4. Na żądanie Zarządu, w terminie 30 dni Dyrektor jest zobowiązany przedstawić Komisji Rewizyjnej sprawozdanie z działalności biura.

## **§ 27**

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna liczy od 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 4 lata.

## **§ 28**

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3. prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
4. zwołanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym w statucie,
5. składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
6. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

## **§ 29**

Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).

## **§ 30**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia wszystkich szczebli złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

## **§ 31**

W przypadkach określonych w § 28 ust. 3 i 4 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

### **§ 32**

Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a członkowie Komisji Rewizyjnej:

1. nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
2. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
3. mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji jedynie zwrot uzasadnionych kosztów w zakresie wykonywania czynności kontrolnych, w wysokości nie wyższej niż określone we właściwych przepisach i stawkach.

## **Rozdział V**

### **Sposób reprezentacji**

#### **§ 33**

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. W sprawach majątkowych wymagana jest stosowna uchwała Zarządu.
3. Zarząd bezwzględną większością głosów może powołać Pełnomocnika Stowarzyszenia.
4. Pełnomocnikiem Stowarzyszenia może być członek Stowarzyszenia lub zatrudniony do tego pracownik.

## **Rozdział VI**

### **Majątek i fundusze**

#### **§ 34**

1. Środki finansowe na wykonywanie zadań statutowych Stowarzyszenie uzyskuje ze:
  - składek członkowskich,
  - środków z funduszy publicznych i funduszy Unii Europejskiej,
  - grantów, dotacji i subwencji,
  - kontraktów, zlecenia usług,
  - świadczeń członków wspierających,
  - darowizn, spadków od osób fizycznych i prawnych,
  - odsetek od kapitału, lokat i akcji,
  - z prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Na podstawie uchwały Zarządu, Stowarzyszenie może, po uzyskaniu stosownych zezwoleń podjąć, wyłącznie jako dodatkową, działalność gospodarczą, w stosunku do działalności pożytku publicznego, z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Składki członkowskie, które nie podlegają zwrotowi powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki

według zasad określonych przez Walne Zebranie, w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia. Wysokość składek określa Zarząd w uchwalonym przez siebie regulaminie.

### **§ 35**

1. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".
2. Zabrania się przekazywania majątku i funduszy Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

### **§ 36**

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze oraz prawa majątkowe.

### **§ 37**

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej i gospodarczej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań, a także udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnione są dwa podpisy: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu albo dwóch innych członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
3. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić Dyrektorowi Biura Stowarzyszenia pełnomocnictwa ogólnego, obejmującego umocowanie do zwykłego zarządu w imieniu Stowarzyszenia.

## **Rozdział VII**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

### **§ 38**

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje także fundacje i stowarzyszenia, mające podobne cele statutowe do Stowarzyszenia "Acus", nie nastawione na osiąganie zysku, na rzecz których przejdzie majątek Stowarzyszenia, po wypełnieniu jego zobowiązań.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 39**

Spory majątkowe, których stroną jest Stowarzyszenie, rozpatruje właściwy sąd.

Za Uchwałą nr 1/2014 w głosowaniu jawnym głosowało ogółem ..... osób,  
za ....., wstrzymało się ....., przeciw .....

Uchwała nr 1/2014 została przyjęta .....głosami.

**Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej**

.....

**Członek Komisji Skrutacyjnej**

.....

**Przewodniczący Walnego Zebrania**

.....

**Sekretarz Walnego Zebrania**

.....